družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

Strokovne podlage za izračun opremljanja stavbnih zemljišč za OPPN Korotansko naselje

po postopku naročila male vrednosti

NAROČNIK	D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o. Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana
NASLOV JAVNEGA NAROČILA	Strokovne podlage za izračun opremljanja stavbnih zemljišč za OPPN Korotansko naselje
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo storitev
ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA	403/26-0490
DATUM	5. 11. 2026

VSEBINA:

1. POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE 5

2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA 5

3. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 5

4. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA 6

5. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE 6

5.1 Razlogi za izključitev 6

5.1.1 Kaznovanost (prvi odstavek 75. člena ZJN-3) 6

5.1.2 Dolžnik države (drugi odstavek 75. člena ZJN-3) 7

5.1.3 Stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja (a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3) 8

5.1.4 Prekršek na delovnopravnem področju (b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3) 8

5.1.5 Postopek insolventnosti ali prenehanja (b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3) 8

5.1.6 Kršitev poklicnih pravil (c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3) 8

5.1.7 Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti v preteklosti (f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3) 9

5.1.8 Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije 9

5.1.9 Drugi razlogi za izključitev 9

5.1.10 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev 9

5.1.11 Popravni mehanizem 10

5.2 Pogoji za sodelovanje 10

5.2.1 Registracija dejavnosti (tretji odstavek 76. člena ZJN-3) 10

5.2.2 Neblokirani transakcijski računi (peti odstavek 76. člena ZJN-3) 10

5.2.3 Zavarovanje poklicne odgovornosti (peti odstavek 76. člena ZJN-3) 10

5.2.4 Reference gospodarskega subjekta (deseti odstavek 76. člena ZJN-3) 10

5.2.5 Strokovna usposobljenost ključnih kadrov (deseti odstavek 76. člena ZJN-3) 11

5.2.6 Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje 12

5.3 Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje 12

6. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 13

7. FINANČNA ZAVAROVANJA 14

8. PRAVILA ZA SPOROČANJE 14

8.1 Način in sredstva sporočanja 14

8.2 Jezik javnega naročanja 15

9. PONUDBA 15

9.1 Oblika in sestavni deli ponudbe 15

9.2 Veljavnost in stroški priprave ter predložitve ponudbe 17

9.3 Variantne ponudbe 17

9.4 Varstvo poslovnih skrivnosti in osebnih podatkov 17

9.5 Skupna ponudba 18

9.6 Ponudba s podizvajalci 18

9.7 Rok za prejem ponudb 19

9.8 Način predložitve ponudbe 19

9.9 Umik oz. odstop od ponudbe 20

9.10 Javno odpiranje ponudb 20

10. PROTIKORUPCIJSKE DOLOČBE 20

11. PRAVNO VARSTVO 21

OBRAZCI:

Priloga A: PONUDBENI PREDRAČUN 23
Priloga B: IZJAVA PONUDNIKA 24
Priloga C: IZJAVA O USPOSOBLJENOSTI 25
Priloga D: SEZNAM REFERENC GOSPODARSKEGA SUBJEKTA 27
Priloga E: SEZNAM REFERENC KADROV 29
Priloga 1: SPECIFIKACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA 31
Priloga 2: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE 32
Priloga 3: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU IZVAJALCA 36
Priloga 4: IZJAVA PODIZVAJALCA 39
Priloga 5: OSNUTEK POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA 40

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

NAROČNIK	D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o. Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana
NASLOV JAVNEGA NAROČILA	Strokovne podlage za izračun opremljanja stavbnih zemljišč za OPPN Korotansko naselje
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo storitev
ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA	403/26-0490
DATUM	5. 11. 2026

1. POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Naročnik D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: D.S.U. d.o.o. ali naročnik) vse zainteresirane gospodarske subjekte obvešča, da razpisuje javno naročilo storitev »Strokovne podlage za izračun opremljanja stavbnih zemljišč za OPPN Korotansko naselje«. Zainteresirani gospodarski subjekt, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve, lahko odda svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: povabilo k predložitvi ponudb ali razpisna dokumentacija).

2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se uporabljajo naslednji predpisi oz. akti:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Pravilnik o portalu eRevizija za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku (Uradni list RS, št. 32/19, 67/20 in 92/25);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljevanju: OZ);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B, 122/23 in 104/24; v nadaljevanju ZDDV-1);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK);
- Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS);
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24; v nadaljevanju: ZAID);
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25; v nadaljevanju: GZ-1);
- Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US, 75/25 in 14/26; v nadaljevanju: ZUreP-3);
- Uredba o programu opremljanja in podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu komunalnega prispevka in prispevka za začasne objekte (Uradni list RS, št. 53/26);
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24, 21/25 – ZOPVOOV, 56/25 – PoZ in 11/26 – odl. US; v nadaljevanju: ZVO-2);
- Odlok o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del;
- drugi predpisi, ki urejajo področje oz. predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede predmeta javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

3. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se oddaja po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3 in vključuje pogajanja.

V primeru da bodo vse prejete ponudbe nedopustne iz razloga, ker ponudbena cena presega naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročnik izvedel pogajanja.

Naročnik bo k pogajanjem oz. predložitvi izboljšane ponudbe povabil ponudnike, za katere ne obstaja razlog za izključitev iz točke 5.1 te razpisne dokumentacije in ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje iz točke 5.2 te razpisne dokumentacije. O točnem datumu in uri ter kraju pogajanj oz. roku za predložitev izboljšane ponudbe bo naročnik ponudnike obvestil s kratkim vabilom preko informacijskega sistema eJN, in sicer na e-naslov uporabnika, ki je v informacijskem sistemu eJN oddal ponudbo. Rok za predložitev izboljšane oz. končne ponudbe bo naročnik določil ob upoštevanju načela sorazmernosti iz 8. člena ZJN-3 oz. v dogovoru s ponudniki.

Naročnik si pridržuje pravico, da pogajanja organizira in izvede telefonsko oz. na daljavo z uporabo enega izmed sodobnih spletnih orodij (npr. ZOOM, MS Teams).

Če se ponudnik ne bo odzval povabilu k pogajanjem, ne bo prisoten na pogajanjih ali ne bo pravočasno predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik kot njegovo končno ponudbo upošteval njegovo zadnjo predloženo ponudbo.

4. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

Predmet javnega naročila so strokovne podlage za izračun opremljanja stavbnih zemljišč in izhodišča za preračun stroškov komunalnega opremljanja na območju OPPN za dele območij urejanja ŠS 2/2-1 in ŠS 2/2-2 Korotansko naselje na območju Mestne občine Ljubljana.

Obseg in tehnične specifikacije predmeta javnega naročila ter obveznosti izvajalca, vključno z roki izvedbe, natančneje določajo:

- Specifikacije ponudbenega predračuna iz Priloge 1 te razpisne dokumentacije,
- Tehnične specifikacije iz Priloge 2 te razpisne dokumentacije in
- osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 5 te razpisne dokumentacije.

5. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

5.1 Razlogi za izključitev

5.1.1 Kaznovanost (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljevanju: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: Izjava o usposobljenosti iz Priloge B te razpisne dokumentacije.
- Na zahtevo naročnika: izpis iz kazenske evidence Republike Slovenije in kazenske evidence države, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, ki ni starejši od 4 mesecev (šteto od roka za prejem ponudb) ali je izdan v 90-ih dneh od roka za prejem ponudb. Če v drugi državi takšen register ne obstaja, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ druge države in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.2 Dolžnik države (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za prejem ponudb. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če do roka za prejem ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za prejem ponudb.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: Izjava o usposobljenosti iz Priloge B te razpisne dokumentacije.
- Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Finančne uprave Republike Slovenije, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.3 Stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja (a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: Izjava o usposobljenosti iz Priloge B te razpisne dokumentacije.
- Na zahtevo naročnika: vpogled v Evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3, ki jo vodi Ministrstvo za javno upravo[1].

5.1.4 Prekršek na delovnopravnem področju (b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je storil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za prejem ponudb s pravnomočno odločitvijo oz. odločitvami izrekel globo za prekršek.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: Izjava o usposobljenosti iz Priloge B te razpisne dokumentacije.
- Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Inšpektorata Republike Slovenije za delo, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.5 Postopek insolventnosti ali prenehanja (b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije ali je v enem ali več naslednjih položajev: njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: Izjava o usposobljenosti iz Priloge B te razpisne dokumentacije.
- Na zahtevo naročnika: izpis iz Vpisnika zadev v postopkih zaradi insolventnosti, ki ga vodi Vrhovno sodišče RS, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.6 Kršitev poklicnih pravil (c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil,

---

[1] Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja je dostopna na spletni strani https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html.

zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Dokazila:
- Predhodni dokaz: Izjava o usposobljenosti iz Priloge B te razpisne dokumentacije.
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

5.1.7 Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti v preteklosti (f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazila:
- Predhodni dokaz: Izjava o usposobljenosti iz Priloge B te razpisne dokumentacije.
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

5.1.8 Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije[2]

Gospodarski subjekt je:
a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali
c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka.

Za podizvajalca in subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje izvajalec, se šteje, da obstaja razlog za izključitev iz te točke razpisne dokumentacije, če je vrednost njegovih storitev večja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV).

Dokazila:
- Predhodni dokaz: Izjava o usposobljenosti iz Priloge B te razpisne dokumentacije.
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

5.1.9 Drugi razlogi za izključitev

Gospodarskemu subjektu ni treba izkazovati neobstoja drugih razlogov za izključitev. V skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 pa naročnik lahko iz postopka javnega naročanja izloči tudi gospodarski subjekt, za katerega obstaja razlog za izključitev iz č), d), g) ali h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

5.1.10 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev iz točke 5.1 te razpisne dokumentacije morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- podizvajalec;
- subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

---

[2] Ukrepe določa Sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 111 z dne 8. 4. 2022, str. 70), ki je dostopen na spletni strani https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32022D0578.

5.1.11 Popravni mehanizem

Če za gospodarski subjekt obstaja razlog za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali b) točke četrtega odstavka istega člena, lahko za potrebe izkazovanja samoočiščenja v okviru popravnega mehanizma iz devetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za prejem ponudb priloži dokazila, ki izkazujejo, da je sprejel zadostne ukrepe, ki dokazujejo njegovo zanesljivost kljub obstoju teh razlogov. Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi stranske sankcije iz pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe te možnosti. Naročnik bo ob upoštevanju resnosti in posebnih okoliščin kaznivega dejanja ali kršitve presodil, ali sprejeti ukrepi zadoščajo. Če zadoščajo, naročnik gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razloga za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 ne bo izločil iz postopka javnega naročanja.

5.2 Pogoji za sodelovanje

5.2.1 Registracija dejavnosti (tretji odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: Izjava o usposobljenosti iz Priloge B te razpisne dokumentacije.
- Na zahtevo naročnika: izpis iz Poslovnega registra Republike Slovenije ali potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke.

5.2.2 Neblokirani transakcijski računi (peti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, nima blokiranega transakcijskega računa oz. računov pri organizacijah za plačilni promet.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: Izjava o usposobljenosti iz Priloge B te razpisne dokumentacije.
- Na zahtevo naročnika: izpis iz Registra transakcijskih računov, ki ga vodi Agencija Republike Slovenija za javnopravne evidence in storitve (AJPES), oz. potrdilo, ki ga izda organizacija za plačilni promet (banka ipd.), iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke.

5.2.3 Zavarovanje poklicne odgovornosti (peti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt mora imeti najpozneje na dan oddaje ponudbe zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, in sicer najmanj v višini 150.000 EUR. Zavarovanje mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti gospodarskega subjekta in pri njem zaposlenih oseb. Če ima gospodarski subjekt odgovornost za škodo zavarovano v tujini, mora zavarovanje kriti škodo iz prejšnjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: Izjava o usposobljenosti iz Priloge B te razpisne dokumentacije.
- Na zahtevo naročnika oz. ob podpisu pogodbe: kopija veljavna zavarovalna polica oz. potrdilo zavarovalnice, iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke.

5.2.4 Reference gospodarskega subjekta (deseti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je v obdobju od 1. 1. 2020 do poteka roka za prejem ponudb pravočasno, strokovno,

kakovostno in v skladu z dogovorom izvedel najmanj:

- dva (2) referenčna posla, katerega predmet je bila izdelava programov opremljanja stavbnih zemljišč, ki so bili sprejeti v Mestnem svetu Mestne občine Ljubljana, pri čemer je bila vsaj ena investicija v občinsko gospodarsko javno infrastrukturo v višini najmanj 10 milijonov EUR in ena vsaj 5 milijonov EUR; za datum izvedbe referenčnega posla se šteje datum objave oz. sprejetja Odloka programa opremljanja na Mestnem svetu Mestne občine Ljubljana;
- dva (2) referenčna posla, katerega predmet je bila izdelava projektov DPP, DGD, PZI novogradnje gospodarske javne infrastrukture v Mestni občini Ljubljana, kjer je bila po projektantskem predračunu ocenjena vrednost v višini najmanj 10 milijonov EUR; za datum izvedbe referenčnega posla se šteje datum prevzetega načrta.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: Seznam referenc gospodarskega subjekta iz Priloge D te razpisne dokumentacije, v katerem ponudnik navede svoje referenčne posle, s katerimi izkazuje izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz te točke.
- Na zahtevo naročnika: potrdilo referenčnega naročnika o dobro opravljenem delu, na katerega se sklicuje ponudnik, skupaj z opisom izvedenih storitev, datumom izvedbe in vrednostjo.

5.2.5 Strokovna usposobljenost ključnih kadrov (deseti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt mora za izvedbo javnega naročila zagotoviti pooblaščenega inženirja s področja gradbeništva ali s področja prometnega inženirstva, ki je hkrati vodja projektiranja in izpolnjuje naslednje zahteve:

- je zaposlen pri ponudniku ali partnerju v skupni ponudbi ali je družbenik ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi in pri njem opravlja poklicne naloge na podlagi drugega pravnega razmerja o opravljanju dela, skladno z ZAID, ali kot samostojni podjetnik posameznik nastopa kot ponudnik oz. partner v skupni ponudbi in sam opravlja poklicne naloge skladno z ZAID[3],
- je kot aktiven vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije (v nadaljevanju: IZS),
- je v obdobju od 1. 1. 2020 do roka za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom najmanj enkrat (1 referenca) kot vodja projektiranja izvedel izdelavo projektov DPP, DGD, PZI novogradnje gospodarske javne infrastrukture v Mestni občini Ljubljana, kjer je bila po projektantskem predračunom ocenjena vrednost v višini najmanj 5 milijonov EUR; za datum izvedbe referenčnega posla se šteje datum prevzetega načrta.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: Seznam referenc kadrov iz Priloge E te razpisne dokumentacije, v katerem ponudnik navede podatke in referenčne posle kadra, s katerimi izkazuje izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz te točke.
- Na zahtevo naročnika: izpis iz imenika pooblaščenih inženirjev pri IZS[4]; kopija sklenjene pogodbe o zaposlitvi ali izpis ZPIZ oz. ZZZS o sklenjenem delovnem razmerju (npr. obrazec M-1, seznam zaposlenih) ali drugi primerljivo dokazilo, ki izkazuje, da je oseba zaposlena pri ponudniku, partnerju v skupni ponudbi oz. podizvajalcu; potrdilo referenčnega naročnika o dobro opravljenem delu, na katerega se sklicuje ponudnik, skupaj z opisom izvedenih storitev, datumom izvedbe in vrednostjo.

[3] Gospodarski subjekt, pri katerem oz. v okviru katerega kader opravlja poklicne naloge, mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti po ZAID.

[4] V primeru nominacije tujega državljana, ki še ni vpisan v imenik pri ZAPS oz. IZS, je treba predložiti izjavo, da oseba izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis in da bo ponudnik pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi del predložil dokazilo o tem vpisu.

5.2.6 Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz točk 5.2.1 in 5.2.2 razpisne dokumentacije morajo vsak zase izkazati ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, podizvajalec in subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik. Pogoja iz točk 5.2.3, 5.2.4 in 5.2.5 razpisne dokumentacije pa morajo izpolniti ponudnik oz. vsi partnerji v skupni ponudbi skupaj, pri čemer mora pogoj izpolnjevati tisti gospodarski subjekt, ki takšna dela prevzema v ponudbi.

5.3 Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 in ob upoštevanju prvega odstavka 79. člena ZJN-3 naročnik ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz sprejme lastno izjavo iz Priloge B in C te razpisne dokumentacije.

Pred oddajo javnega naročila lahko naročnik od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila oz. informacije o neobstoju razlogov za izključitev oz. izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, ki so v skladu s 77. členom ZJN-3 opredeljena zgoraj ob posameznem razlogu za izključitev oz. pogoju za sodelovanje, če bo dvomil v resničnost ponudnikovih navedb v ponudbenem predračunu oz. njegovih prilogah ali če bo ocenil, da je to potrebno, da se zagotovi pravilna izvedba postopka javnega naročanja. Pri tem ponudnik na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do uradne evidence katere koli države članice ali če naročnik z dokazili ali drugimi listinami že razpolaga (npr. ima te dokumente zaradi prejšnjega postopka javnega naročanja ali javnega naročila in so še vedno veljavni oz. izkazujejo navedbe v izjavi).

V skladu z navedenim bo naročnik sam v uradni evidenci ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oz. vključuje podatke iz uradnih evidenc, oz. enotnem informacijskem sistemu iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 (v nadaljevanju: aplikacija eDosje), preveril podatke o:

a) obstoju naslednjih razlogov za izključitev:
   - Kaznovanost (točka 5.1.1 te razpisne dokumentacije);
   - Dolžnik države (točka 5.1.2 te razpisne dokumentacije);
   - Stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka 5.1.3 te razpisne dokumentacije);
   - Prekršek na delovnopravnem področju (točka 5.1.4 te razpisne dokumentacije);
   - Postopek insolventnosti ali prenehanja (točka 5.1.5 te razpisne dokumentacije);
b) izpolnjevanju naslednjih pogojev za sodelovanje:
   - Registracija dejavnosti (točka 5.2.1 te razpisne dokumentacije);
   - Neblokirani transakcijski računi (točka 5.2.2 te razpisne dokumentacije)[5].

Na zahtevo naročnika mora ponudnik predložiti dokazila o neobstoju posameznega razloga za izključitev oz. izpolnjevanju posameznega pogoja za sodelovanje, če podatkov ni mogoče preveriti v uradni evidenci ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oz. vključuje podatke iz uradnih evidenc, ali če gospodarski subjekt naročniku ni predložil podatkov, potrebnih za preveritev kaznovanosti v kazenskih evidencah Republike Slovenije.

Za namen preveritve razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, razen če ni za posamezen razlog za izključitev ali pogoj za sodelovanje določeno drugače. Naročnik pa si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Če za posamezno dokazilo ni določeno drugače, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje.

---

[5] Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje tega pogoja za sodelovanje preveriti v spletni aplikaciji eBONITETE.SI Prve bonitetne agencije d.o.o.

Če gospodarski subjekt iz objektivnih razlogov ne more pridobiti in predložiti zahtevanega dokazila, mora priložiti primeren dokument oz. dokumente, iz katerih izhaja neobstoj razloga za izključitev oz. izpolnjevanje pogoja za sodelovanje. Gospodarski subjekt, ki ne more pridobiti in predložiti zahtevanega dokumenta, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt sedež oz. posameznik stalno bivališče, ne izdaja takšnega dokumenta, namesto zahtevanega dokumenta predloži zapriseženo izjavo, če tudi ta v državi sedeža oz. stalnega bivališča ni predvidena, pa izjavo prič, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež oz. posameznik stalno bivališče.

Naročnik si pridržuje pravico, da za razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije in razloge za izključitev iz č), d), g) ali h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 zahteva dodatna dokazila (npr. kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, referenčna potrdila prejšnjih naročnikov) oz. preveri verodostojnost dokazil pri podpisniku listine. V kolikor bo naročnik kakšen podatek o obstoju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev za sodelovanje pridobil na drugačen način, kakor iz uradno dostopnih podatkov (npr. od konkurenčnega ponudnika ali drugega naročnika), si pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri, in sicer tako, da od ponudnika zahteva, da v roku, ki ga bo določil naročnik in bo praviloma znašal tri delovne dni, predloži dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo.

6. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer za najugodnejšo šteje ponudba z najmanjšim M, izračunanim po naslednji formuli:

$$M = C * (1 - \left(\frac{Tk}{100}\right))$$

Pri tem pomeni:

M	–	število točk, ki jih prejme ponudba;
C	–	skupna ponudbena vrednost (brez DDV) iz Specifikacije ponudbenega predračuna[6];
Tk	–	število točk za dodatne reference ključnega kadra.

V okviru merila Tk se upoštevajo dodatne reference kadra, ki ga je ponudnik priglasil v Seznamu referenc kadrov iz Priloge E te razpisne dokumentacije, ki izkazujejo, da je kader v obdobju od 1. 1. 2020 do roka za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom najmanj enkrat (1 referenca) kot vodja projektiranja izvedel izdelavo projektov DPP, DGD, PZI novogradnje gospodarske javne infrastrukture v Mestni občini Ljubljana, kjer je bila po projektantskem predračunom ocenjena vrednost v višini najmanj 5 milijonov EUR. Za datum izvedbe referenčnega posla se šteje datum prevzetega načrta. Pri vrednotenju merila Tk se upoštevata največ dve dodatni referenci kadra, tako da ponudba prejme 2,5 točke za eno ustrezno dodatno referenco kadra oz. 5 točk za dve ustrezni dodatni referenci kadra. Ponudnik mora izpolnjevanje merila Tk izkazati s predložitvijo Seznama referenc kadrov iz Priloge E te razpisne dokumentacije, v katerem ponudnik priglasi kader in navede dodatne referenčne posle kadra. Referenca kadra za izpolnjevanje pogoja iz točke 5.2.5 razpisne dokumentacije se ne točkuje v okvire merila Tk.

Razvrstitev ponudb glede na merila bo naročnik izvedel v skladu z navedbami ponudnikov v obrazcih Ponudbeni predračun iz Priloge A razpisne dokumentacije in v obrazcu Seznama referenc kadrov iz Priloge

[6] V primeru, da skupna ponudbena vrednost (brez DDV), navedena v Ponudbenem predračunu ali informacijskem sistemu eJN odstopa od skupne ponudbene vrednosti, navedene v Specifikaciji ponudbenega predračuna, šteje kot relevantna skupna ponudbena vrednost, navedena v Specifikaciji ponudbenega predračuna.

E te razpisne dokumentacije ter eventualnimi drugimi predloženimi dokazili. Pri tem si naročnik pridržuje pravico zahtevati vpogled v originalna potrdila ali dokazila, zahtevati dodatna dokazila oz. preveriti dokazila oz. navedbe pri tretji osebah oz. v uradnih evidencah.

Če dve ali več ponudb doseže enako vrednost M, bo izbrana ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo (brez DDV). V primeru dveh ali več ponudb z enakim številom točk in enako skupno ponudbeno vrednostjo bo naročnik izmed njih izbral tisto, ki je bila prej oddana v informacijski sistem eJN.

7. FINANČNA ZAVAROVANJA

Naročnik za naročilo ne zahteva finančnih zavarovanj.

8. PRAVILA ZA SPOROČANJE

8.1 Način in sredstva sporočanja

V skladu s prvim odstavkom 37. člena ZJN-3 poteka izvedba predmetnega postopka javnega naročanja z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Z objavo obvestila o javnem naročilu in te razpisne dokumentacije na portalu javnih naročil je zagotovljen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije z elektronskimi sredstvi.

Vprašanja o predmetnem javnem naročilu, na katera odgovora ni mogoče razbrati iz objavljenega obvestila o javnem naročilu ali te razpisne dokumentacije, oz. opozorila o morebitni nepravilnosti v tej razpisni dokumentaciji, lahko gospodarski subjekt, zainteresiran za pridobitev naročila, postavi preko portala javnih naročil. Morebitne dodatne informacije oz. pojasnila na tako prejeta vprašanja oz. opozorila bo naročnik v najkrajšem možnem času objavil na portalu javnih naročil, bodisi v okviru rubrike »Vprašanja, odgovori in pojasnila« bodisi z objavo obvestila o dodatnih informacijah ali popravku iz 60. člena ZJN-3, in sicer najpozneje 2 delovna dneva pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatne informacije ali pojasnilo oz. opozorilo posredovano pravočasno, tj. do roka, navedenega v točki B.3.2 obvestila o javnem naročilu, objavljenega na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za prejem ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije, vključno z vprašanji, odgovori in pojasnili, objavljenimi na portalu javnih naročil, štejejo za sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudnik predloži ponudbo elektronsko v informacijski sistem Republike Slovenije za elektronsko javno naročanje (v nadaljevanju: informacijski sistem e-JN)[7]. Na portalu javnih naročil je v objavljenem obvestilu o tem javnem naročilu v točki B.5 navedena neposredna spletna povezava do mesta, kjer lahko gospodarski subjekti oddajo elektronsko ponudbo za to javno naročilo.[8]

Za uporabo informacijskega sistema e-JN se mora ponudnik predhodno registrirati. Način registracije, dostopa in uporabe informacijskega sistema e-JN se razlikuje glede na vrsto uporabnika, njegovo uporabniško vlogo in postopek javnega naročanja ter jih določajo Navodila za uporabo informacijskega sistema eJN: PONUDNIKI (verzija sistema e-JN 4.12.1.0. in novejše, junij 2026; v nadaljevanju: Navodila za uporabo eJN za ponudnike) in spremljajoča pojasnila Ministrstva za javno upravo, ki so dostopna na spletni strani https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Morebitne dopolnitve oz. pojasnila ponudbe poda ponudnik v informacijski sistem eJN na podlagi predhodnega poziva naročnika k dopolnitvi oz. pojasnilu.

---

[7] Informacijski sistem e-JN: https://ejn.gov.si/.

[8] Za več informacij o načinu predložitve ponudbe glej točko 9.8 te razpisne dokumentacije.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil, in sicer v dosjeju naročila, v katerem je bilo predhodno objavljeno obvestilo o javnem naročilu in ta razpisna dokumentacija.

Zahtevo za vpogled v ponudbo izbranega ponudnika posreduje ponudnik na e-naslov, naveden v točki A.1 Osnovni podatki objavljenega obvestila o javnem naročilu, vpogled pa se izvede v skladu z navodili naročnika.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik izbranega ponudnika pozval k sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila. Izbrani ponudnik mora brez odlašanja pristopiti k sklenitvi pogodbe, v nasprotnem primeru po splošnih pravilih, ki urejajo obligacijska razmerja, odgovarja za škodo, ki zaradi zakasnitve pri izvedbi storitev nastane naročniku.

8.2 Jezik javnega naročanja

Postopek javnega naročanja v skladu s 36. členom ZJN-3 poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko dele ponudbe, ki se nanašajo na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predloži v tujem jeziku, zlasti angleškem. Če naročnik jezika, v katerem je predložen dokument, ne bo razumel, bo od ponudnika zahteval, da se v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni, ta del ponudbe, prevede v slovenski jezik, in sicer na stroške ponudnika.

9. PONUDBA

9.1 Oblika in sestavni deli ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana in jo sestavljajo samo obrazci iz prilog te razpisne dokumentacije ali po vsebini enaki obrazci, izdelani s strani ponudnika.

Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena v celoti[9] in v informacijski sistem eJN predložena elektronsko, in sicer ne glede na to, ali je bil posamezen dokument, ki je sestavni del ponudbene dokumentacije, podpisan oz. na kakšen način je bil podpisan (elektronsko ali lastnoročno).

V skladu s 15. členom Splošnih pogojev za uporabo informacijskega sistema e-JN[10] podpis ponudbene dokumentacije ni potreben. Naročnik pa lahko za posamezen dokument, ki je sestavni del ponudbene dokumentacije, zahteva, da se predloži podpisan. Pri tem za dokument, za katerega naročnik zahteva, da se predloži podpisan s strani zakonitega zastopnika, zadošča, da ga podpiše eden izmed zakonitih zastopnikov. Če je dokument podpisan lastnoročno in gospodarski subjekt uporablja žig, se dokument pred skeniranjem tudi žigosa. Brezplačno elektronsko podpisovanje dokumentov (npr. pooblastila) je omočeno preko SIPASS na spletni strani https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm.

Pri oddaji ponudbe ponudnik v informacijskem sistemu eJN navede osnovne podatke o ponudbi in skupno ponudbeno vrednost (ponudbeno ceno) ter naloži ponudbeno dokumentacijo.

Ponudbena dokumentacija, ki jo bo ponudnik v informacijskem sistemu e-JN predložil v razdelek »Predračun«, bo razkrita javnosti in drugim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb. Ponudbena dokumentacija, ki jo bo ponudnik v informacijskem sistemu e-JN predložil v razdelek »ESPD – ponudnik«, »ESPD – ostali sodelujoči« ali »Ostale priloge« ne bo razkrita javnosti in drugim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.

---

[9] Zaželeno je, da so obrazci izpolnjeni elektronsko, lahko pa so izpolnjeni tudi lastnoročno z jasnimi tiskanimi črkami in nato skenirani.

[10] Splošni pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN so dostopni na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/pogoji-uporabe.html.

Ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB[11]
1.	**Ponudbeni predračun (Priloga A)** Obrazec Ponudbeni predračun iz Priloge A te razpisne dokumentacije mora biti izpolnjen v celoti (elektronsko ali lastnoročno). Skupna ponudbena vrednost mora biti izražena v evrih (EUR) in mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena, stroške in morebitni popust. Tako pripravljen ponudbeni predračun se predloži v razdelku »Predračun« informacijskega sistema eJN.
2.	**Izjava ponudnika (Priloga B)** Ponudnik predloži elektronsko oz. lastnoročno izpolnjen obrazec Izjava ponudnika iz Priloge B te razpisne dokumentacije v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.
3.	**Izjava o usposobljenosti (Priloga C)** Obrazec Izjava o usposobljenosti iz Priloge C te razpisne dokumentacije mora biti izpolnjen v celoti (elektronsko ali lastnoročno). Ponudnik predloži Izjavo o usposobljenosti za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje pri ponudbi (ponudnik, partnerji v skupni ponudbi, podizvajalci, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik). Ponudniku ni treba podpisati izjave, izjave ostalih gospodarskih subjektov, ki sodelujejo pri ponudbi, pa se predložijo podpisane[12]. Svojo Izjavo o usposobljenosti ponudnik predloži v razdelku »ESPD – ponudnik« informacijskega sistema eJN, izjave ostalih gospodarskih subjektov pa ponudnik predloži v razdelku »ESPD – ostali sodelujoči« informacijskega sistema eJN.
4.	**Specifikacija ponudbenega predračuna (Priloga 1)** Obrazec Specifikacija ponudbenega predračuna mora biti v celoti elektronsko izpolnjen in predložen v datoteki s končnico ».xls« ali ».xlsx« ali ».pdf«. Zaželeno je, da se ta obrazec predloži v datoteki s končnico ».xls« ali ».xlsx«. Tako pripravljena specifikacija ponudbenega predračuna ponudnik, predloži v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.
5.	**Seznam referenc gospodarskega subjekta (Priloga D)** Obrazec Seznam referenc gospodarskega subjekta elektronsko ali lastnoročno izpolni in podpiše gospodarski subjekt, ki sodeluje v ponudbi (ponudnik, partnerji v skupni ponudbi) in dela, ki so predmet referenc, prevzema v ponudbi. Ponudnik obrazec Seznam referenc gospodarskega subjekta predloži v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.
6.	**Seznama referenc kadrov (Priloga E)** Obrazec Seznam referenc kadrov elektronsko ali lastnoročno izpolni in podpiše gospodarski subjekt, ki sodeluje ponudbi (ponudnik, partnerji v skupni ponudbi in podizvajalec) in dela, ki so predmet referenc, prevzema v ponudbi. Ponudnik obrazec Seznam referenc kadrov predloži v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.
7.	**Izjava podizvajalca (Priloga 4)** Ponudnik predloži za vsakega nominiranega podizvajalca elektronsko oz. lastnoročno izpolnjeno in podpisano izjavo, in sicer v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.

Na izrecno zahtevo naročnika po poteku roka za prejem ponudb mora ponudnik na način, ki ga določi naročnik, predložiti naslednjo dokumentacijo in dokazila:

[11] *V informacijskem sistemu eJN je pri oddaji ponudbe velikost datotek omejena na 100 MB na posamezno datoteko in 150 MB na celotno ponudbeno dokumentacijo (vse datoteke skupaj).*

[12] *Elektronsko podpisovanje dokumentov je omogočeno preko SIPASS na spletni strani https://www.si-trust.gov.si/sl/si-pass/.*

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA NA ZAHTEVO NAROČNIKA (PO POTEKU ROKA ZA PREJEM PONUDB)
1.	**Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca (Priloga 3)** V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK in drugim odstavkom 17. člena Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 5 te razpisne dokumentacije izbrani ponudnik najkasneje ob sklenitvi pogodbe predloži Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, tj. izpolnjen in podpisan obrazec iz Priloge 3 te razpisne dokumentacije.

9.2 Veljavnost in stroški priprave ter predložitve ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 3 mesece od roka za prejem ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ne prevzema nobene odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudbe ali kasnejšimi opravili in ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

9.3 Variantne ponudbe

V skladu s prvim odstavkom 72. člena ZJN-3 naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb.

9.4 Varstvo poslovnih skrivnosti in osebnih podatkov

Ponudnik mora vse dokumente v ponudbeni dokumentaciji, za katere meni, da v skladu s prvim odstavkom 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; ZPosS) predstavljajo poslovno skrivnost označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani[13] ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbeni dokumentaciji, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ponudnike opozarja, da po oddaji ponudbe ponudbene dokumentacije ne bo več mogoče označevati z oznako poslovne skrivnosti.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so javni v skladu z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru meril za oddajo javnega naročila.

Podatki oz. dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom ali prvim odstavkom 2. člena ZPosS) označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročanja oz. javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, na strani naročnika vključenih v postopek javnega naročanja. Naročnik je odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov v skladu ZPosS. V primeru, da bodo kot zaupni ali poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov, kot jih opredeljuje veljavna zakonodaja, ki ureja to področje. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

[13] Pri označevanju zaupnosti dokumenta naj ponudnik upošteva, da se v zgornjem desnem kotu prve strani dokumenta pravilom navedejo podatki o e-podpisu dokumenta, ki lahko druge, predhodne navedbe v tem delu dokumenta prekrijejo tako, da niso vidne.

Osebne podatke, ki jih potrebuje naročnik za namen sklenitve oz. izvajanja Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 5 te razpisne dokumentacije, bo naročnik varoval v skladu z veljavno zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov, vključno s t. i. Splošno uredbo o varstvu podatkov (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; GDPR).

9.5 Skupna ponudba

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste, obsega in vrednosti storitev oz. del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt (družbenik) in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti (družbeniki) v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti (družbeniki) seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te razpisne dokumentacije,
- neomejena solidarna odgovornost vseh gospodarskih subjektov (družbenikov) v skupni ponudbi in
- določilo, da velja pravni akt o skupnem nastopanju za preostale partnerje v konzorciju (družbenike) tudi po tem, ko posamezni družbenik ni več udeležen v konzorciju zaradi katerega izmed razlogov iz 4. do 8. točke prvega odstavka 1000. člena OZ.

9.6 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora podizvajalce navesti v informacijskem sistemu eJN in Izjavi ponudnika iz Priloge B te razpisne dokumentacije, ki jo predloži kot del ponudbe. Pri tem mora izrecno navesti vse podizvajalce. Poleg tega mora ponudnik kot del ponudbe v informacijskem sistemu eJN oddati:

- s strani vsakega posameznega podizvajalca izpolnjeno in podpisano Izjavo o usposobljenosti iz Priloge C te razpisne dokumentacije in
- s strani vsakega posameznega podizvajalca izpolnjen in podpisan obrazec Izjava podizvajalca iz Priloge 4 te razpisne dokumentacije, v katerem podizvajalec med drugim navede tudi, ali zahteva neposredno plačilo naročnika[14].

Za potrebe javnega naročila mora izbrani ponudnik z morebitnimi podizvajalci skleniti pogodbo preden bodo podizvajalci pričeli z delom in jo imeti sklenjeno ves čas, ko bodo izvajali posamezne dele javnega naročila.
V skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila. V tem primeru mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca naročniku:

- sporočiti podatke o firmi/imenu in sedežu/naslovu novega podizvajalca ter delu javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu, vključno s kontaktnimi podatki in zakonitimi zastopniki novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti s strani novega podizvajalca izpolnjeno in podpisano Izjavo o usposobljenosti iz Priloge

[14] Neposredna plačila podizvajalcem na podlagi ZJN-3 niso več a priori obvezna. Naročnik bo izvajal neposredna plačila, če jih bo podizvajalec zahteval ob njegovi nominaciji, kar se na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, posebej uredi v pogodbi o izvedbi javnega naročila oz. spremljajočih dokumentih.

C te razpisne dokumentacije ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije in
- pisno izjasnitev vsakega podizvajalca, ali zahteva neposredna plačila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če je podan razlog za izključitev iz točke 5.1 te razpisne dokumentacije ali če podizvajalec ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2 te razpisne dokumentacije, pa bi pogoj moral izpolnjevati, ter tudi če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila[15]. Naročnik bo glavnega izvajalca o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, mora izbrani ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Če se neposredna plačila podizvajalcu ne izvajajo, mora izbrani ponudnik najpozneje v 60 dneh od plačila končnega oz. zadnjega računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

9.7 Rok za prejem ponudb

Ob upoštevanju 5. in 8. člena ZJN-3 naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **17. 11. 2026 do 10. ure[16].**

9.8 Način predložitve ponudbe

Za oddajo ponudb se v skladu s prvim odstavkom 37. člena ZJN-3 uporabljajo elektronska komunikacijska sredstva, zato ponudnik ponudbo predloži elektronsko v informacijski sistem eJN[17]. Za uporabo informacijskega sistema e-JN se mora ponudnik predhodno registrirati. Za registracijo oz. oddajo ponudbe potrebuje ponudnik kvalificirano digitalno potrdilo, pri čemer za gospodarske subjekte s sedežem v Republiki Sloveniji kot ustrezna štejejo kvalificirana digitalna potrdila naslednjih certificiranih izdajateljev: Halcom, NLB, Sigen-ca, Poštarca, za gospodarske subjekte s sedežem izven Republike Slovenije pa kot ustrezna štejejo EU kvalificirana digitalna potrdila in druga priznana kvalificirana digitalna potrdila[18]. Način registracije, dostopa in uporabe informacijskega sistema e-JN se razlikuje glede na vrsto uporabnika, njegovo uporabniško vlogo in postopek javnega naročanja ter jih določajo Navodila za uporabo eJN za ponudnike in spremljajoča pojasnila Ministrstva za javno upravo.

Po prvi registraciji v informacijski sistem eJN ponudnik odda ponudbo za to naročilo tako:
- med objavami na portalu javnih naročil ponudnik poišče objavljeno obvestilo o tem javnem naročilu, ponudbo pa odda na spletnem naslov (URL), navedenem v točki B.5 obvestila, ali
- v informacijskem sistemu eJN med aktualnimi naročili[19] ponudnik poišče to naročilo in ga izbere.

Ko se v informacijskem sistemu eJN prikažejo podrobni podatki o tem naročilu, ponudnik izbere »Sodeluj na javnem naročilu«. Za tem pa pripravi in odda ponudbo v skladu z Navodili za uporabo e-JN za ponudnike

---

[15] Če ponudnik predlaga zamenjavo podizvajalca, na čigaršnje zmogljivosti se je skliceval v skladu z 81. členom ZJN-3, mora novo predlagani podizvajalec izpolnjevati tudi pogoje in merila, ki jih je izpolnjeval prvotno priglašeni podizvajalec.

[16] Opozarjamo, da lahko traja elektronska oddaja ponudbe v informacijskem sistemu eJN nekaj sekund, in svetujemo, da z oddajo ponudbe ne čakate do zadnje minute pred iztekom roka za prejem ponudb.

[17] Informacijski sistem e-JN: https://ejn.gov.si/.

[18] Seznam drugih priznanih kvalificiranih digitalnih potrdil je dostopen na spletni strani https://ccadb-public.secure.force.com/mozilla/CACertificatesInFirefoxReport.

[19] V informacijskem sistemu eJN so aktualna naročila dostopna na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml.

oz. spremljajočimi pojasnili Ministrstva za javno upravo.

Podpis ponudbene dokumentacije (ponudbenega predračuna in drugih dokumentov, ki sestavljajo ponudbo) ni potreben, razen posameznih dokumentov, za katere je naročnik v točki 9.1 te razpisne dokumentacije izrecno zahteval, da se predložijo podpisani[20]. V skladu s 15. členom Splošnih pogojev za uporabo informacijskega sistema e-JN[21] se namreč šteje, da je uporabnik z oddajo ponudbe v informacijskem sistemu eJN izkazal in izjavil voljo ponudnika oddati zavezujočo ponudbo v smislu 18. člena OZ.

9.9 Umik oz. odstop od ponudbe

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb kadar koli umakne svojo ponudbo. Umik ponudbe ponudnik izvede v skladu z Navodili za uporabo eJN za ponudnike in spremljajočimi pojasnili Ministrstva za javno upravo[22].

Če ponudnik po izteku roka za prejem ponudb odstopi od ponudbe, bo naročnik v skladu s tretjim odstavkom 88. člena ZJN-3 unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo v predmetnem postopku zahtevano in predloženo.

9.10 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno, in sicer **dne 17. 11. 2026 ob 11. uri.** Izvede ga samodejno informacijski sistem eJN. Na njem se razkrijejo imena ponudnikov in dokument, ki ga je ponudnik v informacijski sistem eJN predložil v razdelek »Predračun«. Zainteresirana javnost se lahko z informacijami in dokumenti, razkritimi na javnem odpiranju, seznani v sklopu aktualnih naročil.

Do zapisnika o odpiranju ponudb, ki vsebuje podatke iz šestega odstavka 88. člena ZJN-3 in ga informacijski sistem ustvari samodejno, ponudniki dostopajo v informacijskem sistemu eJN, in sicer v skladu z Navodili za uporabo e-JN za ponudnike[23].

10. PROTIKORUPCIJSKE DOLOČBE

Izbrani ponudnik mora v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) na poziv naročnika v postopku javnega naročanja oz. pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila posredovati izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, in sicer podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

V primeru fizičnih oseb mora izjava vsebovati ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Vsak poskus gospodarskega subjekta, njegovega predstavnika ali posrednika, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o oddaji javnega naročila, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poskuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije.

---

[20] Dokumenti so lahko podpisani lastnoročno (v tem primeru so predloženi skenirani) ali elektronsko. Preko SIPASS na spletni strani https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm je omogočeno brezplačno elektronsko podpisovanje dokumentov (npr. pooblastila).

[21] Splošni pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN so dostopni na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/pogoji-uporabe.html.

[22] Spletne strani, na katerih je zagotovljen dostop do Navodil za uporabo e-JN za ponudnike in do pojasnil, bistvenih za ta postopek, so navedene v točki 8.1 te razpisne dokumentacije.

[23] Navodila za uporabo e-JN za ponudnike in spremljajoča pojasnila Ministrstva za javno upravo so dostopna na spletni strani https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

V času postopka javnega naročanja naročnik in gospodarski subjekt ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila gospodarski subjekt ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena, razen dejanj po ZPVPJN.

11. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo zoper morebitne kršitve v postopku oddaje javnega naročila je zagotovljeno z ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k predložitvi ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu. Če naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k predložitvi ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu ali razpisni dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Pred vložitvijo zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k predložitvi ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoriti na očitano kršitev.

Zahtevek za revizijo vlagatelj vloži preko portala eRevizija na spletni strani https://www.portalerevizija.si/. Za uporabo portala se mora vlagatelj oz. njegov pooblaščenec predhodno registrirati. Navodila za uporabo portala so dostopna na spletni https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati podatke in listine iz 15. člena ZPVPJN in biti obrazložen. Ob vložitvi zahtevka za revizijo mora vlagatelj plačati takso za predrevizijski in revizijski postopek, ki v primeru tega javnega naročila znaša 2.000 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva za finance, Župančičeva 3, Ljubljana, odprti pri Banki Slovenije, št. računa: SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Pri tem zadnjih osem številk predstavlja številko objave na portalu javnih naročil.

B) OBRAZCI

NAROČNIK	D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o. Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana
NASLOV JAVNEGA NAROČILA	Strokovne podlage za izračun opremljanja stavbnih zemljišč za OPPN Korotansko naselje
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo storitev
ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA	403/26-0490
DATUM	5. 11. 2026

PONUDBENI PREDRAČUN

Na osnovi obvestila o javnem naročilu »Strokovne podlage za izračun opremljanja stavbnih zemljišč za OPPN Korotansko naselje«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____, dajemo ponudbo kot sledi:

P O N U D B E N I P R E D R A Č U N

Številka naročila: 403/26-0490
Številka predračuna:_____
Datum: _____

1. PONUDNIK:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

(V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki o vodilnem partnerju.)

2. PONUDBENA VREDNOST

Skupna ponudbena vrednost (brez DDV)	EUR

3. OPCIJE IN PONUDBENI POGOJI

Ta ponudba velja najmanj 3 mesece od roka za prejem ponudb.

Izjavljamo, da v celoti sprejemamo vse zahteve in pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

4. PRILOGE K PONUDBI

- Priloga B: Izjava ponudnika
- Priloga C: Izjava o usposobljenosti *(vseh relevantnih subjektov)*
- Priloga D: Seznam referenc gospodarskega subjekta
- Priloga E: Seznam referenc kadrov
- Priloga 1: Specifikacija ponudbenega predračuna
- Priloga 4: Izjava podizvajalca *(če ga je ponudnik nominiral v Izjavi ponudnika iz Priloge B)*

IZJAVA PONUDNIKA

V zvezi s postopkom javnega naročanja »Strokovne podlage za izračun opremljanja stavbnih zemljišč za OPPN Korotansko naselje«, št. naročila 403/26-0490, izjavljamo, da dajemo ponudbo v naslednji sestavi *(ponudnik označi)*:

- ☐ samostojno;
- ☐ s partnerji;
- ☐ s podizvajalci;
- ☐ s sklicevanjem na uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov.

PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Telefon:	
Kontaktna oseba in podatki:	
Ali je ponudnik MSP[24]:	

(V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki o vodilnem partnerju.)

PODATKI O DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH, KI SODELUJEJO PRI PONUDBI:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Vloga oz. način sodelovanja pri ponudbi:	☐ partner ☐ podizvajalec ☐ subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se sklicuje ponudnik

(V primeru skupne ponudbe, sodelovanja s podizvajalci ali uporabe zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov v skladu z 81. členom ZJN-3, se tabela kopira in se za vsak gospodarski subjekt navedejo vsi podatki iz tabele. V primeru sodelovanja s podizvajalci se v ponudbi priloži tudi Izjava podizvajalca iz Priloge 4 razpisne dokumentacije.)

[24] *V skladu s Priporočili Komisije 2003/361/ES z dne 6. maja 2003 glede opredelitve mikro, malih in srednje velikih podjetij (UL L št. 124 z dne 20. 5. 2003, str. 36) se za MSP šteje podjetje, ki zaposluje manj kot 250 ljudi in katerega letni promet je največ 50 milijonov EUR ali katerega letna bilančna vsota je največ 43 milijonov EUR.*

Priloga C

IZJAVA O USPOSOBLJENOSTI[25]

Datum: _____

GOSPODARSKI SUBJEKT: _____

ZAKONITI ZASTOPNIKI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA *(osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ki v kakršni koli vlogi sodeluje pri ponudbi (ponudnik, partnerji pri skupni ponudbi, podizvajalci, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik), in osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem)*:

Zap. št.	Ime in priimek	EMŠO[26]	Gospodarski subjekt, v katerem ima oseba funkcijo
1.			
2.			
3.			

(Gospodarski subjekt navede vse zakonite zastopnike, zato po potrebi doda vrstice v tabeli.)

V zvezi s postopkom javnega naročanja »Strokovne podlage za izračun opremljanja stavbnih zemljišč za OPPN Korotansko naselje«, št. naročila 403/26-0490, izjavljamo, da:

1. za nas ne obstaja razlog za izključitev iz:
   - prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) – kaznovanost, kot ga opredeljuje točka 5.1.1 razpisne dokumentacije;

---

[25] *V ponudbi morajo biti predložene izpolnjene in podpisane (elektronsko ali lastnoročno) izjave za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje v okviru predmetnega javnega naročila, in sicer za:*
- *ponudnika (v primeru skupne ponudbe: vsak partner izpolni in podpiše svojo izjavo),*
- *podizvajalca,*
- *gospodarski subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.*

Izjava mora biti podpisana tudi s strani gospodarskega subjekta.

[26] *Naročnik potrebuje zahtevane osebne podatke izključno za preveritev obstoja razloga za izključitev iz točke 5.1.1 te razpisne dokumentacije v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3. Osebni podatki se posredujejo Ministrstvu za pravosodje, ki upravlja kazenske evidence Republike Slovenije. Naročnik bo z osebnimi podatki ravnal v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s t. i. Splošno uredbo o varstvu podatkov (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; GDPR), in jih hranil do poteka roka iz tretjega odstavka 105. člena ZJN-3. Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, lahko v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov zahteva dostop do osebnih podatkov, njihov popravek in omejitev obdelave. Poda lahko tudi preklic privolitve obdelave, kar ima za posledico izločitev ponudnika, povezanega s posameznikom, iz postopka javnega naročanja. Po poteku roka iz tretjega odstavka 105. člena ZJN-3 lahko posameznik zahteva izbris podatkov. Posameznik nima pravice zahtevati prenosa podatkov in prav tako ne ugovarjati obdelavi podatkov. Pravice v zvezi z obdelavo osebnih podatkov lahko posameznik uveljavlja s pisno zahtevo, naslovljeno na D.S.U., d.o.o., pritožbo pa vloži pri Informacijskemu pooblaščencu Republike Slovenije.*

- drugega odstavka 75. člena ZJN-3 – dolžnik države, kot ga opredeljuje točka 5.1.2 razpisne dokumentacije;
- a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 – stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja, kot ga opredeljuje točka 5.1.3 razpisne dokumentacije;
- b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 – prekršek na delovnopravnem področju, kot ga opredeljuje točka 5.1.4 razpisne dokumentacije;
- b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 – postopek insolventnosti ali prenehanja, kot ga opredeljuje točka 5.1.5 razpisne dokumentacije;
- c) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 – kršitev poklicnih pravil, kot ga opredeljuje točka 5.1.6 razpisne dokumentacije;
- f) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 – neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti v preteklosti, kot ga opredeljuje točka 5.1.7 razpisne dokumentacije;
- točke 5.1.8 razpisne dokumentacije – omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije, o čemer lahko na zahtevo naročnika predložimo dokazila[27];

2. izpolnjujemo pogoj za sodelovanje iz točke 5.2.1 razpisne dokumentacije – registracija dejavnosti, saj opravljamo gospodarsko dejavnost _____;
(Navedite SKD podrazred, tj. petmestno številčno oznako po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24), za katerega ste registrirani.)

3. izpolnjujemo pogoj za sodelovanje iz točke 5.2.2 razpisne dokumentacije – neblokirani transakcijski računi, saj na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, nimamo blokiranega transakcijskega računa oz. računov pri organizacijah za plačilni promet;

4. izpolnjujemo pogoj za sodelovanje iz točke 5.2.3 razpisne dokumentacije – zavarovanje poklicne odgovornosti, saj imamo ustrezno zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem naše dejavnosti v višini _____ EUR;

5. smo skladno z navedbami v tej ponudbeni dokumentaciji na zahtevo in brez odlašanja sposobni predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz 5. poglavja razpisne dokumentacije oz. da bomo naročniku posredovali potrebne podatke ali pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradne evidence;

6. bomo skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri; ZItnPK) na poziv naročnika v postopku javnega naročanja oz. pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi tega javnega naročila predložili Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika iz Priloge 3 razpisne dokumentacije, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila.

	žig	
		ime in priimek ter funkcija zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca ter podpis

[27] Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije ne veljajo za podizvajalca in subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oz. dobav enaka ali nižja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV).

Priloga D

SEZNAM REFERENC GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Št. naročila: 403/26-0490
Datum: _____

Izjavljamo, da smo v obdobju od 1. 1. 2020 do poteka roka za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom izvedli najmanj:

- dva (2) referenčna posla, katerega predmet je bila izdelava programov opremljanja stavbnih zemljišč, ki so bili sprejeti v Mestnem svetu Mestne občine Ljubljana, pri čemer je bila vsaj ena investicija v občinsko gospodarsko javno infrastrukturo v višini najmanj 10 milijonov EUR in ena vsaj 5 milijonov EUR; za datum izvedbe referenčnega posla se šteje datum objave oz. sprejetja Odloka programa opremljanja na Mestnem svetu Mestne občine Ljubljana;
- dva (2) referenčna posla, katerega predmet je bila izdelava projektov DPP, DGD, PZI novogradnje gospodarske javne infrastrukture v Mestni občini Ljubljana, kjer je bila po projektantskem predračunu ocenjena vrednost v višini najmanj 10 milijonov EUR; za datum izvedbe referenčnega posla se šteje datum prevzetega načrta,

kar izkazujemo z naslednjo referenco:

Referenca 1:

Referenčni naročnik: *(naziv, naslov, kontaktna oseba, telefon, e-pošta)*	
Opis referenčnih del: *(iz opisa mora izhajati izpolnjevanje zgoraj navedenih zahtev)*	
Vrednost investicije / projekta v EUR (brez DDV):	
Datum izvedbe:	

Referenca 2:

Referenčni naročnik: *(naziv, naslov, kontaktna oseba, telefon, e-pošta)*	
Opis referenčnih del: *(iz opisa mora izhajati izpolnjevanje zgoraj navedenih zahtev)*	
Vrednost investicije / projekta v EUR (brez DDV):	
Datum izvedbe:	

Referenca 3:

Referenčni naročnik: *(naziv, naslov, kontaktna oseba, telefon, e-pošta)*	
Opis referenčnih del: *(iz opisa mora izhajati izpolnjevanje zgoraj navedenih zahtev)*	
Vrednost investicije / projekta v EUR (brez DDV):	
Datum izvedbe:	

Referenca 4:

Referenčni naročnik: *(naziv, naslov, kontaktna oseba, telefon, e-pošta)*	
Opis referenčnih del: *(iz opisa mora izhajati izpolnjevanje zgoraj navedenih zahtev)*	
Vrednost investicije / projekta v EUR (brez DDV):	
Datum izvedbe:	

(Za navedbo dodatnih referenc gospodarski subjekt kopira tabelo.)

	ŽIG	*GOSPODARSKI SUBJEKT* *ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca in podpis*

Priloga E

SEZNAM REFERENC KADROV

Št. naročila: 403/26-0490
Datum: _____

GOSPODARSKI SUBJEKT: _____

Reference pooblaščenega inženirja s področja gradbeništva ali prometnega inženirstva
Za izvedbo naročila »Strokovne podlage za izračun opremljanja stavbnih zemljišč za OPPN Korotansko naselje« priglašamo _____, pooblaščenega inženirja s področja _____, št. vpisa v Imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS _____, zaposlenega pri _____, in izjavljamo, da je v obdobju od 1. 1. 2020 do roka za prejem ponudb sodeloval kot vodja projektiranja pri izvedbi izdelave DPP, DGD, PZI novogradnje gospodarske javne infrastrukture v Mestni občini Ljubljana za naslednji referenčni posel: :

Referenca 1:

Referenčni naročnik: *(naziv, naslov, kontaktna oseba, telefon, e-pošta)*	
Opis izvedenih del: *(iz opisa mora izhajati izpolnjevanje zgoraj navedenih zahtev)*	
Vrednost projekta v EUR (brez DDV):	
Datum izvedbe:	

Referenca 2:

Referenčni naročnik: *(naziv, naslov, kontaktna oseba, telefon, e-pošta)*	
Opis izvedenih del: *(iz opisa mora izhajati izpolnjevanje zgoraj navedenih zahtev)*	
Vrednost projekta v EUR (brez DDV):	
Datum izvedbe:	

Referenca 3:

Referenčni naročnik: *(naziv, naslov, kontaktna oseba, telefon, e-pošta)*	
Opis izvedenih del: *(iz opisa mora izhajati izpolnjevanje zgoraj navedenih zahtev)*	
Vrednost projekta v EUR (brez DDV):	
Datum izvedbe:	

Za datum izvedbe referenčnega posla se šteje datum prevzetega načrta.

Skladno s točko 5.2.5 mora imeti priglašeni kader najmanj eno referenco. Za dodatne reference se ponudba skladno s točko 6 razpisne dokumentacije točkuje z dodatnimi točkami. Za navedbo dodatnih referenc gospodarski subjekt kopira ustrezno tabelo.

	ŽIG	*GOSPODARSKI SUBJEKT* *ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca in podpis*

SPECIFIKACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Specifikacija ponudbenega predračuna je priložena v ločeni datoteki formata MS Excel, poimenovan na naslednji način »2026-11-03_Specifikacija ponudbenega predracuna_strokovne podlage_opremljanje OPPN Korotansko naselje.xlsx«.

Navodilo za izpolnjevanje:
Ponudnik izpolni vsa zeleno označena polja v Specifikaciji ponudbenega predračuna, v katerih navede referenčno številko svoje ponudbe, datum, svoj naziv in cene.

Cene v Specifikaciji ponudbenega predračuna morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene. Ponudbena vrednost mora zajemati vse potrebno za izvedbo naročila (med drugim stroške izdelave vseh zahtevanih strokovnih podlag, načrtov, izračunov, popisov del in projektantskih predračunov, pridobivanja in obdelave potrebnih podatkov in podlag, sodelovanja morebitnih zunanjih izvajalcev oz. drugih potrebnih strokovnjakov, pridobivanja potrebnih podatkov, mnenj, pogojev in drugih podlag pristojnih upravljavcev, materiala, režije ipd.). Cene so fiksne ves čas trajanja naročila. Morebitne popuste ponudnik upošteva pri oblikovanju posamezne cene.

Ponudnik navede cene na dve decimalni mesti natančno in brez DDV. Vse cene ter zmnožki količin in cen naj bodo zaokroženi in prikazani na dve decimalni mesti natančno.

Izpolnjeno specifikacija ponudbenega predračuna ponudnik predloži kot prilogo k ponudbenem predračunu in sestavni del ponudbe.

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Strokovne podlage za izračun opremljanja stavbnih zemljišč za OPPN Korotansko naselje, št. naročila 403/26-0490

1. PREDMET NAROČILA

D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o. je lastnik zemljišč ob Korotanski ulici v Ljubljani. Zemljišča se nahajajo v območju, ki se ureja z **Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za dele območij urejanja ŠS2/2-1 in ŠS2/2-2 Korotansko naselje (Uradni list RS, št. 64/09 in 78/10 - Odlok o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del)**.

Za izvedbo koncepta opremljanja stavbnih zemljišč in posledično nadaljnjo izdelavo programa opremljanja za predmetno območje se potrebuje Strokovne podlage za izračun opremljanja stavbnih zemljišč in Izhodišča za preračun stroškov komunalnega opremljanja na območju OPPN. Dela se oddajajo v dveh glavnih postavkah. Prvo predstavlja Strokovne podlage za izračun opremljanja stavbnih zemljišč. Drugo predstavlja Izhodišča za preračun stroškov komunalnega opremljanja na območju OPPN.

1.1 Izdelava strokovnih podlag za izračun opremljanja stavbnega zemljišča – prvi del

Strokovne podlage obsegajo preveritev, zasnovo in opredelitev predvidenih ureditev javne gospodarske infrastrukture, potrebne za prometno in komunalno opremljanje območja OPPN, ter pripravo podlag za določitev okvirnega obsega del, količin in ocenjenih investicijskih stroškov.

V okviru strokovnih podlag naj bodo obravnavane zlasti naslednje ureditve:

- nova osrednja napajalna cesta med Korotansko ulico in območjem predvidene servisne ceste ob severni obvoznici;
- rekonstrukcija Kovinarske ulice;
- rekonstrukcija Drabošnjakove ulice;
- prilagoditev Andreaševe ulice in južnega kraka Kovinarske ulice;
- ureditev cestnih priključkov, križišč, pločnikov, kolesarskih površin, javnih parkirnih mest, promenad ter intervencijskih in komunalnih dostopov;
- novelacija Korotanske ceste
- ureditev prometne signalizacije, prometne opreme in semaforizacije;
- ureditev javne oziroma cestne razsvetljave;
- gradnja javnega kanalizacijskega omrežja za odvajanje komunalne odpadne vode;
- ureditev kanalizacije za odvajanje padavinske odpadne vode z javnih prometnih in drugih povoznih površin;
- ureditev cestnega odvodnjavanja, vključno z morebitno predvidenimi objekti za čiščenje, zadrževanje oziroma ponikanje padavinskih voda;
- ukinitev, zaščita oziroma prestavitev tangiranih odsekov obstoječega kanalizacijskega omrežja;
- gradnja novega sekundarnega vodovoda DN 150 in novih odsekov vodovoda DN 100;
- rekonstrukcija obstoječega vodovoda DN 80;
- ukinitev oziroma prestavitev tangiranih obstoječih vodovodov;
- ureditev javnega zunanjega hidrantnega omrežja;

- gradnja glavnega javnega vročevodnega omrežja z navezavo na obstoječi vročevod T1900 DN 500;
- gradnja vročevoda DN 80 za severni del območja;
- zaščita oziroma prestavitev obstoječega vročevoda;
- preveritev morebitno potrebnih zaščit oziroma prestavitev obstoječega plinovodnega omrežja;
- novelacija posegov v elektroenergetsko infrastrukturo;
- ureditev telekomunikacijske infrastrukture na obstoječe in načrtovano stanje;
- zaščita, prestavitev in medsebojna uskladitev tangiranih vodov gospodarske javne infrastrukture.

Storitve se nanašajo izključno na javno gospodarsko infrastrukturo in z njo neposredno povezane ureditve in naj ne vključuje projektiranja stavb, notranjih inštalacij objektov, interne zunanje ureditve posameznih stavbnih zemljišč, internih komunalnih vodov ter hišnih oziroma individualnih priključkov. Upoštevati bo potrebno izhodišča projektne naloge VO-KA in druge usmeritve mnenjedajalcev.

1.2 Priprava izhodišč za preračune stroškov komunalnega opremljanja – drugi del

Izhodišča za preračun morajo kot vhodne podatke upoštevati izdelane strokovne podlage (tehnične rešitve in predračun del, z upoštevanjem fazne izvedbe glede na določila OPPN) za pripravo osnutka izračuna opremljanja stavbnih zemljišč na predmetnem območju, ki predstavlja prvi del naročila in so predhodno usklajena z MOL OGDP in drugimi mnenjedajalci.

Za pripravo izhodišč za preračun stroškov komunalnega opremljanja je podlaga OPPN za dele območij urejanja ŠS 2/2-1 in ŠS 2/2-2 Korotansko naselje. Preračun stroškov se izdela skladno z določili Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) in Uredbe o programu opremljanja in podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu komunalnega prispevka in prispevka za začasne objekte (Uradni list RS, št. 53/26; v nadaljevanju: uredba) in predstavlja osnovo za nadaljnje odločitve za izvedbo koncepta opremljanja stavbnih zemljišč in posledično nadaljnjo izdelavo programa opremljanja stavbnih zemljišč za predmetno območje. Storitve vključujejo uskladitev smiselno z MOL (MOL ORN).

2. VSEBINA

2.1 Izdelava strokovnih podlag za izračun opremljanja stavbnega zemljišča - prvi del

Predmet naročila je izdelava strokovnih podlag na ravni natančnosti projekta DPP in IDP, ki omogoča pripravo osnutka izračuna stroškov opremljanja stavbnih zemljišč ter oceno potrebnih javnih investicijskih vlaganj v javno gospodarsko infrastrukturo na območju OPPN.

Strokovne podlage naj bodo izdelane na podlagi določil veljavnega OPPN, variantne rešitve, geodetskega posnetka, OPPN-ja z grafičnimi prilogami podatkov o obstoječi gospodarski javni infrastrukturi, projektno nalogo VO-KA, druge razpoložljive projektne dokumentacije, ki jo zagotovi naročnik.

Predvidene so naslednje storitve:

- pregled določil OPPN in drugih razpoložljivih strokovnih podlag;
- pregled obstoječega in načrtovanega stanja javne gospodarske infrastrukture;
- določitev predvidenega obsega, tras, koridorjev in osnovnih tehničnih elementov posameznih infrastrukturnih ureditev;
- izdelava zasnovanih rešitev javnih prometnih površin;
- izdelava zasnov javnega vodovodnega in hidrantnega omrežja;

- izdelava zasnov javnega kanalizacijskega omrežja za komunalne in padavinske odpadne vode;
- izdelava zasnov cestne odvodnje;
- izdelava zasnov javnega vročevodnega omrežja;
- izdelava zasnove javne oziroma cestne razsvetljave;
- določitev predvidenih prestavitev, zaščit in prilagoditev obstoječih infrastrukturnih vodov;
- preveritev posegov v elektroenergetsko, telekomunikacijsko in plinovodno infrastrukturo;
- koordinacija posameznih infrastrukturnih sistemov na ravni, potrebni za določitev skupnega obsega opremljanja;
- priprava grafičnih prikazov predvidenih ureditev;
- izdelava okvirnih količin predvidenih del;
- izdelava popisa del;
- izdelava projektantskega predračuna oziroma ocene investicijskih stroškov;
- rekapitulacija ocenjenih stroškov po posameznih vrstah javne gospodarske infrastrukture za potrebe priprave osnutka izračuna opremljanja stavbnih zemljišč;
- priprava zbirnika vseh komunalnih vodov in prometne ureditve;
- zajeto tako inštalacijski del kot gradbeni del;
- usklajevanja z mnenjedajalci in ostalimi deležniki;
- pridobitev projektnih pogojev;
- pridobitev pisnih mnenj oz. soglasij/pisnih potrditev VO KA, Energetike, OGDP-ja in po potrebi ostalih mnenjedajalcev in deležnikov;
- analiza in karta lastništva, vključno s prikazom potrebnih odkupov in služnosti

Količine in vrednosti naj predstavljajo projektantsko oceno, primerno za potrebe priprave osnutka izračuna opremljanja stavbnih zemljišč, in ne predstavljajo izvedbenega popisa del oziroma ponudbenega predračuna za gradnjo na nivoju PZI-ja.

2.2 Priprava izhodišč za preračun stroškov komunalnega opremljanja - drugi del

Priprava izhodišč za preračun stroškov komunalnega opremljanja vsebuje naslednje naloge:

- Preveritev, uskladitev in potrditev izhodišč za izdelavo izračuna s pristojnima oddelkoma MOL (MOL ORN in MOL OGDP);
- Preučitev in določitev območja opremljanja;
- Nova komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura iz tehničnih strokovnih podlag za pripravo osnutka izračuna opremljanja stavbnih zemljišč
- Etapnost opremljanja stavbnih zemljišč
- Finančna sredstva za izvedbo opremljanja, ki izhajajo iz tehničnih strokovnih podlag za pripravo osnutka izračuna opremljanja stavbnih zemljišč
- Podlage za bodočo odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo za potrebe izdelave preračuna stroškov opremljanja:
  - Obračunska območja nove komunalne opreme
  - Skupni in obračunski stroški nove komunalne opreme
  - Preračun obračunskih stroškov nove komunalne opreme na enoto mere
  - Merila za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo
- Informativni preračuni stroškov opremljanja za celotno območje OPPN in preveritev etapnih izvedb opremljanja glede na pripadajočo infrastrukturo in morebitne verzije preračuna v luči finančnih učinkov povračil sredstev MOL iz naslova bodočega odmerjenega komunalnega prispevka
- Informativni izračuni komunalnih prispevkov za načrtovane stavbe na območju programa opremljanja za potrebe MOL za preveritev finančnih učinkov povračil sredstev iz naslova odmerjenih komunalnih prispevkov

- Prilagoditev in dokončanje izračunov ter določitev dopustne etapnosti in obsega opremljanja v posameznih etapah glede na ugotovljene finančne učinke
- Dokončna uskladitev in potrditev pristojnih oddelkov MOL za investicije gospodarske javne infrastrukture (MOL OGDP) in pristojni organ MOL za pripravo programov opremljanja (MOL ORN)
- Informativni izračun komunalnega prispevka
- Priprava preračunov se izdela v treh korakih:
  - v 1. se opravi pregled gradiva in nastavitev preračuna za pregled na MOL glede obsega, stroškov in pravilnosti podatkov;
  - v 2. se opravi preračun stroškov za opredelitev investicijskih obveznosti MOL v različnih etapah;
  - v 3. se pripravi usmeritve za upoštevanje pri pripravi programa opremljanja stavbnih zemljišč za določeno območje opremljanja.

Priloga 3

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU IZVAJALCA

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), tj. zaradi zagotovitve transparentnosti posla, preprečevanja nasprotja intersov, spoštovanja omejitev poslovanja in omejitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kot zakoniti zastopnik ponudnika podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA[28]

ki se nanaša na *(opis posla - npr. pogodba, dobava, št. ponudbe)*:
Strokovne podlage za izračun opremljanja stavbnih zemljišč za OPPN Korotansko naselje, št. naročila 403/26-0490

Podatki o ponudniku *(gospodarski subjekt - pravna ali fizična oseba, ki nastopa v postopku javnega naročanja)*:

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika:
(ulica in hišna številka, poštna številka in kraj, država) _____

Matična številka[29]: _____

Davčna številka: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe: ☐ **DA** ☐ **NE**
(ustrezno označi)

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:
Navedite vsako fizično osebo, udeleženo v lastništvu ponudnika z več kot 5 % deležem:

Ime in priimek: _____

Stalno prebivališče[30]:
(ulica in hišna številka, poštna številka in kraj, država) _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik: ☐ DA ☐ NE
(ustrezno označi)

Če DA, navedite nosilca tihe družbe[31]: _____

(V primerih več fizičnih oseb, kopirajte in večkrat izpolnite.)

[28] Za naročila, ki presegajo 10.000 EUR (brez DDV).

[29] Za osebo, ki ni vpisana v poslovni register, navedba matične številke ni obvezna.

[30] Če ima oseba v Republiki Sloveniji le začasno prebivališče, navedite začasno prebivališče.

[31] Velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Za vsako pravno osebo, udeleženo v lastništvu ponudnika, izpolnite tabelo:

Firma pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe:
(ulica in hišna številka, poštna številka in kraj, država) _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka[32]: _____

Davčna številka: _____

Pravna oseba je nosilec tihe družbe[33]: *(ustrezno označi)* ☐ DA ☐ NE

(V primeru več pravnih oseb, kopirajte in večkrat izpolnite.)

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Za vsako fizično osebo, udeleženo v lastništvu zgoraj navedene pravne osebe z več kot 5 % deležem, izpolnite tabelo:

Ime in priimek: _____

Stalno prebivališče[34]:
(ulica in hišna številka, poštna številka in kraj, država) _____

Delež lastništva pravne osebe: _____

Tihi družbenik:
(ustrezno označi) ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe[35]: _____

(V primeru več fizičnih oseb, kopirajte in večkrat izpolnite.)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Firma pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe:
(ulica in hišna številka, poštna številka in kraj, država) _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka[36]: _____

Davčna številka: _____

je s ponudnikom povezana na način:
(Navedite način povezave iz 527. člena ZGD-1) _____

(V primeru več pravnih oseb, ki štejejo za povezane s ponudnikom v skladu s 527. členom ZGD-1, po potrebi kopirajte in večkrat izpolnite.)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe

[32] Za osebo, ki ni vpisana v poslovni register, navedba matične številke ni obvezna.

[33] Velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

[34] Če ima oseba v Republiki Sloveniji le začasno prebivališče, navedite začasno prebivališče.

[35] Velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

[36] Za osebo, ki ni vpisana v poslovni register, navedba matične številke ni obvezna.

ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih oziroma pravnih oseb in tihih družbenikov[37] ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s ponudnikom povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum: _____

(žig ponudnika) _____ *(Ime in priimek zakonitega zastopnika, podpis)*

** Velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

[37] *Velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

Priloga 4

IZJAVA PODIZVAJALCA

Datum: _____

Številka dokumenta: _____

PODIZVAJALEC:

Naziv: _____

Naslov: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

V zvezi s postopkom javnega naročanja »Strokovne podlage za izračun opremljanja stavbnih zemljišč za OPPN Korotansko naselje«, št. naročila 403/26-0490, izjavljamo, da bomo sodelovali z izvedbo naslednjih del[38]:

Vrsta del, predmet, vrednost, količina in rok izvedbe

Kot podizvajalec:

☐ zahtevamo

☐ ne zahtevamo

da naročnik našo terjatev plačuje neposredno[39].

	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

[38] V skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 mora naročnik zavrniti podizvajalca, če je podan razlog za izključitev iz točke 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6, 5.1.7, 5.1.8. ali 5.1.9 razpisne dokumentacije, če podizvajalec ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2.1 ali 5.2.2 razpisne dokumentacije, če ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2.4 razpisne dokumentacije, pa bi ga moral, ali če bi njegova vključitev v izvedbo javnega naročila lahko vplivala na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila.

[39] V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 neposredna plačila podizvajalcem niso a priori obvezna. Naročnik bo izvajal neposredna plačila in jih uredil v pogodbi z glavnim izvajalcem, če bo to zahteval podizvajalec. V tem primeru zahteva za neposredna plačila, podana s to izjavo, šteje za soglasje podizvajalca, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Če se neposredna plačila podizvajalcu ne bodo izvajala, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa naročniku predložiti svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

OSNUTEK POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	**D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.** Dunajska cesta 160 1000 Ljubljana
Zastopnika:	glavni direktor Mitja Križaj in direktorica Vera Aljančič Falež
Matična številka:	1646877000
Davčna številka:	SI63283786

in

IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
Zastopnik:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

skleneta naslednjo

Pogodbo št. ……..
o izvedbi javnega naročila
Strokovne podlage za izračun opremljanja stavbnih zemljišč za OPPN Korotansko naselje

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik zemljiškoknjižni lastnik dela zemljišča ob Korotanski ulici v Ljubljani (v nadaljevanju: zemljišča);
- naročnik za izvedbo koncepta opremljanja stavbnih zemljišč in posledično nadaljnjo izdelavo programa opremljanja za predmetno območje potrebuje strokovne podlage za izračun opremljanja stavbnih zemljišč in izhodišča za preračun stroškov komunalnega opremljanja na območju OPPN;
- je bil izvajalec v postopku naročila male vrednosti, v katerem je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, izbran za izvedbo javnega naročila »Strokovne podlage za izračun opremljanja stavbnih zemljišč za OPPN Korotansko naselje«, št. naročila 403/26-0490;
- je postala odločitev o oddaji javnega naročila iz prejšnje alineje, za izvedbo katerega se sklepa ta pogodba, pravnomočna dne _____;
- naročnik na podlagi specifikacije ponudbenega predračuna izvajalca št. _____ z dne _____, ki je Priloga 1 in sestavni del te pogodbe, in tehničnih specifikacij, ki so Priloga 2 in sestavni deli te pogodbe, s to pogodbo naroča »Strokovne podlage za izračun opremljanja stavbnih zemljišč za OPPN Korotansko naselje«, izvajalec pa izvaja storitve, ki so predmet te pogodbe, kot je določeno s to pogodbo, ponudbeno dokumentacijo izvajalca (v nadaljevanju: ponudba) in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. _____ z dne _____(v nadaljevanju: razpisna dokumentacija);

- v primeru nasprotja med to pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe razpisne dokumentacije in nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe so strokovne podlage za izračun opremljanja stavbnih zemljišč in izhodišča za preračun stroškov komunalnega opremljanja na območju OPPN za dele območij urejanja ŠS 2/2-1 in ŠS 2/2-2 Korotansko naselje na območju Mestne občine Ljubljana.

S podpisom te pogodbe izvajalec potrjuje, da je v celoti seznanjen z zahtevnostjo in obsegom pogodbenih storitev ter z lokacijo zemljišč.

Izvajalec je kot strokovnjak odgovoren za kakovostno in pravočasno izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, ki jih je potrebno izvršiti za uspešno in popolno izvedbo predmeta pogodbe, tudi če jih pogodbeni stranki nista izrecno opredelili.

POGODBENA CENA

3. člen

Skupna pogodbena vrednost znaša _____ EUR brez DDV, od tega znaša:

- vrednost storitev »Strokovne podlage za izračun opremljanja stavbnih zemljišč - Prvi del« _____ EUR brez DDV in
- vrednost storitev »Priprava izhodišč za preračun stroškov komunalnega opremljanja - Drugi del« _____ EUR brez DDV.

Pogodbene storitve se obračunavajo po enotnih fiksnih cenah za posamezne postavke, kot so določene v Prilogi 1 te pogodbe in so nespremenljive ves čas trajanja pogodbe.

Pogodbena vrednost vključuje vse storitve ter stroške, ki so potrebni za izvedbo predmeta pogodbe (med drugim stroške transporta, izdelave vseh zahtevanih strokovnih podlag, načrtov, izračunov, popisov del in projektantskih predračunov, pridobivanja in obdelave potrebnih podatkov in podlag, sodelovanja morebitnih zunanjih izvajalcev, ki so potrebni za izvedbo prevzetih storitev, oz. drugih potrebnih strokovnjakov, pridobivanja potrebnih podatkov, mnenj, pogojev in drugih podlag pristojnih upravljavcev, materiala, taks, kilometrine, sodelovanja in usklajevanja z naročnikom, režije ipd.).

Na cene izvajalec obračuna DDV v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo RS.

OBRAČUN TER NAČIN IN ROK PLAČILA

4. člen

Za izvedene storitve strokovnih podlag za izračun opremljanja stavbnih zemljišč za OPPN Korotansko naselje izvajalec izstavlja račune na naslednji način:

- 60 % vrednosti iz prve alineje prvega odstavka prejšnjega člena v roku osmih (8) dni od prevzema IDP in popisov;
- 40 % vrednosti iz prve alineje prvega odstavka prejšnjega člena v roku osmih (8) dni od naročnikove pisne potrditve, da so bile pripombe MOL in ostalih deležnikov ter naročnika na prevzeti IDP s popisi ustrezno upoštevane;
- 60 % vrednosti iz druge alineje prvega odstavka prejšnjega člena, v roku osmih (8) dni od prevzema nastavitev preračuna komunalnega opremljanja za pregled na MOL glede obsega, stroškov in pravilnosti podatkov;

- 20 % vrednosti iz druge alineje prvega odstavka prejšnjega člena v roku osmih (8) dni od prevzema preračuna stroškov za opredelitev investicijskih obveznosti MOL v različnih etapah in
- 20 % vrednosti iz druge alineje prvega odstavka prejšnjega člena v roku osmih (8) dni od prevzema usmeritev za upoštevanje pri pripravi programa opremljanja stavbnih zemljišč za določeno območje opremljanja.

5. člen

Izvajalec izstavi elektronski račun na e-naslov eracuni@dsu.si. Na računu se mora sklicevati na številko te pogodbe, številko naročila 403/26-0490, STM 300105091 ter navesti, da se nanaša na projekt DNS Stegne – Korotansko naselje. Računu mora biti priložen pisna potrditev naročnika iz drugega odstavka 11. člena te pogodbe.

Naročnik mora račun potrditi ali zavrniti v roku osem (8) dni po prejemu. Če naročnik računa v osmih (8) dneh od prejema ne potrdi ali ga ne zavrne, se šteje, da je potrjen.

Naročnik je dolžan plačati račun v tridesetih (30) dneh od prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca, naveden na računu. V primeru da je plačilni dan dela prost dan po zakonu oz. v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se kot plačilni dan šteje naslednji delovni dan oz. plačilni dan v sistemu TARGET2.

V primeru zamude s plačilom izvajalcu pripadajo zakonite zamudne obresti.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

6. člen

Naročnik se s podpisom te pogodbe zavezuje, da bo:
- predal izvajalcu vso razpoložljivo dokumentacijo, podatke in druge podlage, potrebne za izvršitev pogodbenih obveznosti;
- zagotovil ustrezno spremljanje izvajanja storitev;
- v okviru svojih pristojnosti sodeloval pri usklajevanju z MOL, pristojnimi upravljavci gospodarske javne infrastrukture in drugimi pristojnimi deležniki, kadar bo to potrebno za izvedbo pogodbenih obveznosti;
- sodeloval z izvajalcem in ga sproti obveščal o bistvenih spremembah, ki se nanašajo na izvajanje pogodbenih obveznosti;
- plačal izvajalcu opravljene storitve v skladu z določili pogodbe.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

Izvajalec se s podpisom te pogodbe zavezuje, da bo:
- izvedel vse pogodbene storitve strokovno, pravilno in kakovostno ter v skladu z veljavno zakonodajo, podzakonskimi predpisi, pravili stroke in veljavnimi standardi;
- imel v času veljavnosti te pogodbe zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, in sicer najmanj v višini 150.000 EUR;
- izvedel pogodbene storitve v obsegu in dogovorjenih rokih;
- naročnika redno obveščal o ugotovitvah, sestankih na MOL in mnenjedajalcih in ostalimi deležniki in poteku izvajanja storitev;

- predhodno obveščal naročnika glede načrtovanih sestankov na MOL, z mnenjedajalci in ostalimi deležniki;
- ves čas trajanja te pogodbe sodeloval z naročnikom, MOL, pristojnimi upravljavci gospodarske javne infrastrukture ter drugimi pristojnimi deležniki, kadar je to potrebno za pravilno in celovito izvedbo pogodbenih obveznosti;
- naročnika sproti obveščal o vseh okoliščinah, ugotovitvah oziroma morebitnih težavah, ki bi lahko vplivale na vsebino, kakovost ali pravočasnost izvedbe pogodbenih storitev;
- dokumentiral opravljene storitve in rezultate podal v pisni in elektronski obliki;
- predal vso dokumentacijo v štirih (4) tiskanih izvodih in v elektronski obliki, pri čemer elektronska verzija vsebuje tehnično poročilo v formatu PDF in DOCX in 4 tiskane izvode; grafične priloge v formatu PDF (merilo minimalno 1:500) in DWG za prvi del; izhodišča preračuna stroškov – drugi del v formatu PDF in XLSX;
- izvrševal pogodbene storitve s priglašenimi, strokovno usposobljenimi in pooblaščenimi kadri;
- izvrševal pogodbene storitve v korist in po navodilih naročnika;
- na svoje stroške in v roku, ki ga določi oz. z njim uskladi naročnik, odpravil vse ugotovljene pomanjkljivosti, napake oziroma neskladnosti izdelane dokumentacije, ki so posledica nepravilne ali nekakovostne izvedbe izvajalca.

STROKOVNI KADER

8. člen

Izvajalec mora imeti ves čas izvajanja pogodbenih storitev na voljo zahtevan kader, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje in merila iz razpisne dokumentacije in te pogodbe. Izvajalec za izvedbo pogodbenih storitev zagotavlja pooblaščenega inženirja s področja gradbeništva / prometnega inženirstva, ki je hkrati vodja projektiranja: _____ *(ime in priimek)*, identifikacijska številka_____.

Izvajalec zagotavlja in prevzema odgovornost, da pogodbene storitve izvajajo ustrezno strokovno usposobljeni in pooblaščeni strokovnjaki, ki izpolnjujejo zahteve (v prejšnji alineji priglašeni kader tudi merila) iz razpisne dokumentacije ter veljavnih predpisov, zlasti GZ-1 in ZAID.

9. člen

Sprememba kadra iz prejšnjega člena je mogoča le v utemeljenih primerih in ob predhodnem pisnem soglasju naročnika. V primeru spremembe kadra tekom izvajanja pogodbenih storitev mora nadomestni kader izpolnjevati vse zakonske pogoje in v razpisni dokumentaciji zahtevane pogoje in merila. Pred morebitno spremembo kadra pri izvajanju predmeta pogodbe je izvajalec dolžan pisno obvestiti naročnika in predložiti zahtevane dokumente, ki dokazujejo usposobljenost kadra in izpolnjevanje meril. Za spremembo kadra se šteje tako zamenjava prvotno nominiranega kadra kot tudi vključitev dodatnega kadra, kadar ta prevzema naloge, za katere so bili v razpisni določeni posebni pogoji. Izvajalec mora ob spremembi kadra zagotoviti ustrezen prenos vseh do tedaj pridobljenih informacij, podatkov, dokumentacije in rezultatov dela na nadomestni kader tako, da sprememba kadra ne vpliva na kakovost in pravočasnost izvajanja pogodbenih storitev.

ROKI

10. člen

Izvajalec je z izvajanjem storitev po tej pogodbi dolžan začeti takoj po sklenitvi pogodbe in prejemu razpoložljive dokumentacije.

Roki za izvedbo storitev so za:

- za izdelavo DPP: 30 dni od sklenitve pogodbe;

- za izdelavo IDP, vključno s popisi del: 60 dni od sklenitve pogodbe;
- za nastavitev preračuna komunalnega opremljanja za pregled na MOL glede obsega, stroškov in pravilnosti podatkov: 20 dni od prevzema IDP in popisov.

Rok za izvedbo preračuna stroškov za opredelitev investicijskih obveznosti MOL v različnih etapah in rok za pripravo usmeritev za upoštevanje pri pripravi programa opremljanja stavbnih zemljišč za določeno območje opremljanja pogodbeni stranki pisno dogovorita naknadno glede na kompleksnost finančnih rezultatov preračuna ter dinamiko usklajevanja z MOL in naročnikom.

PREVZEM STORITEV

11. člen

Izvajalec predloži strokovne podlage oziroma dokumentacijo v pregled naročniku v rokih, določenih v drugem odstavku 10. člena te pogodbe. Naročnik predložene strokovne podlage oz. dokumentacijo v roku največ 20 (dvajsetih) delovnih dni od prejema pregleda in potrdi oziroma izvajalcu posreduje morebitne pripombe. Izvajalec je dolžan upoštevati pripombe naročnika ter pripombe MOL, kadar je glede na posamezni del oz. korak storitve predvideno usklajevanje z MOL, ter na lastne stroške naročniku predložiti ustrezno dopolnjene oz. usklajene strokovne podlage oz. dokumentacijo najkasneje v roku 10 (desetih) delovnih dni od prejema pripomb.

Posamezna faza se šteje za prevzeto, ko naročnik pisno potrdi, da so aktivnosti in dokumentacija ter strokovne podlage posamezne faze izvedene skladno s pogodbo.

Naročnik lahko odkloni prevzem izvedenih storitev, če te po vsebini, količini in kakovosti ne ustrezajo zahtevam iz pogodbe ali dogovorjenim pogojem. Izvajalec je dolžan ugotovljene napake in pomanjkljivosti na lastne stroške odpraviti nemudoma oziroma v primernem roku, ki ga določi naročnik in praviloma ni daljši od 5 (pet) dni. Če izvajalec napak in pomanjkljivosti ne odpravi v roku, preide v zamudo.

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

12. člen

Izvajalec mora imeti ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti v skladu s to pogodbo zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, in mora kriti najmanj škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, v višini najmanj 150.000 EUR. Če ima izvajalec odgovornost za škodo zavarovano v tujini, mora zavarovanje kriti navedeno škodo povzročeno v Republiki Sloveniji.

Izvajalec je dolžan v petnajstih (15) dneh po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti dokazilo o zavarovanju odgovornosti za škodo skladno s prejšnjim odstavkom.

ZAMUDA PRI IZPOLNITVI POGODBENIH OBVEZNOSTI

13. člen

Če izvajalec med izvajanjem pogodbe ugotovi, da so nastale okoliščine, ki onemogočajo izvršitev storitev v pogodbenih rokih, mora takoj o tem obvestiti naročnika ter navesti vzroke ter predvideni čas trajanja okoliščine, ki povzroča zamudo. Naročnik bo v razumnem roku od prejema takega obvestila ocenil nastalo situacijo in po svoji presoji, v primeru da so razlogi za zamudo objektivne narave ali na strani naročnika ali tretje osebe, podaljšal dogovorjene roke.

Če izvajalec po lastni krivdi ne izpolni pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbenimi določili ali zamuja z njihovo izpolnitvijo, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % skupne pogodbene

vrednosti (brez DDV) iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe za vsak koledarski dan zamude. Pogodbena kazen ne more presegati 10 % skupne pogodbene vrednosti (brez DDV) iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe.

Naročnik lahko opravi pobot in znesek pogodbene kazni odtegne od zneska, ki ga mora po pogodbi plačati izvajalcu, s čimer se izvajalec kot podpisnik te pogodbe izrecno strinja.

Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Če je zaradi zamude nastala škoda, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

V primeru da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje pogodbenih obveznosti v dogovorjenih rokih, je dolžan naročnika nemudoma pisno obvestiti, da so nastali razlogi višje sile, z izvajanjem pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo.

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

ODSTOP OD POGODBE

14. člen

Naročnik sme odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka, če:

- izvajalec ne pristopi k izvajanju storitev skladno z določili te pogodbe;
- izvajalec ne izdela strokovnih podlag oz. druge zahtevane dokumentacije v skladu z zahtevami naročnika, veljavnimi predpisi in po pravilih stroke;
- izvajalec ne spoštuje ponudbe in določil te pogodbe oz. naročnikovih navodil;
- pogodbena kazen doseže največjo vrednost iz drugega odstavka 13. člena te pogodbe;
- iz utemeljenih razlogov predmeta pogodbe ne potrebuje več.

V primerih iz prejšnjega odstavka lahko naročnik od pogodbe odstopi z dnem, ko izvajalcu posreduje pisno obvestilo o odstopu z navedbo razloga za odstop.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan odstopa od pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo, razen v primeru iz pete alineje prvega odstavka tega člena, ko izvajalcu pripada, ko izvajalcu pripada plačilo za dokazljivo in ustrezno opravljeni del storitev do dneva prenehanja pogodbe, in sicer v sorazmernem delu pogodbene cene, ki ustreza obsegu dejansko izvedenih storitev.

Če naročnik oz. izvajalec odstopi od pogodbe iz razlogov, ki so izključno na strani izvajalca, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti (brez DDV) iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe in škodo, ki nastane naročniku zaradi odstopa.

SOCIALNA IN OKOLJSKA KLAVZULA

15. člen

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ali od roka za prejem ponudb dalje ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve s kršitvijo iz prvega odstavka tega člena bo naročnik o tem v roku deset dni od seznanitve obvestil izvajalca in ga pozval k predložitvi dokazil o zanesljivosti kljub obstoju kršitev.

Razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena se uresniči pod pogojem, da se naročnik s kršitvijo seznani najmanj šest mesecev pred iztekom veljavnosti pogodbe in da naročnik smatra, da izvajalec s pravočasno predloženimi dokazili ni izkazal svoje oz. podizvajalčeve zanesljivosti kljub obstoju kršitev. Če je kršitev iz prejšnjega odstavka storil podizvajalec, ga lahko izvajalec ob upoštevanju 17. člena te pogodbe zamenja z drugim ali sam prevzame njegove obveznosti. V primeru uresničenja razveznega pogoja naročnik nemudoma oz. najkasneje šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo začne postopek javnega naročanja za izbiro novega izvajalca.

Z dnem sklenitve nove pogodbe za dela, ki so predmet te pogodbe, je ta pogodba razvezana. O datumu sklenitve nove pogodbe izvajalca obvesti naročnik. Če naročnik ne začne novega postopka javnega naročanja v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od naročnikove seznanitve s kršitvijo.

16. člen

Če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ta pogodba preneha veljati.

Če je naročnik seznanjen, da je izvajalec:

a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali
c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka,

ta pogodba preneha veljati.

Ta pogodba preneha veljati tudi, če so okoliščine iz a), b) ali c) točke prejšnjega od stavka izpolnjene za podizvajalca ali subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje izvajalec, ki za potrebe izpolnitve obveznosti po tej pogodbi izvaja storitve oz. dobave v vrednosti višji od 10 % pogodbene vrednosti (brez DDV) iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

17. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika obljubi ali ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika oz. izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Priloga 3 in sestavni del te pogodbe je tudi Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, kot jo določa veljaven Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije.

PODIZVAJALCI

18. člen

Izvajalec odgovarja naročniku za sodelavce in podizvajalce, kot če bi dela opravil sam. Izvajalec in podizvajalec za dela, ki jih opravi podizvajalec, nasproti naročniku odgovarjata solidarno.

Izvajalec bo pogodbene obveznosti izvedel v sodelovanju z naslednjimi podizvajalci: _____/brez sodelovanja podizvajalcev, razen v primeru naknadne vključitve podizvajalca.
/Besedilo se prilagodi glede na (ne)priglasitev podizvajalcev v postopku javnega naročanja./

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij glede predhodno priglašenih podizvajalcev in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi oziroma angažiranju podizvajalca. V primeru vključitve novega podizvajalca mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati kontaktne podatke podizvajalca, podatke o zakonitih zastopnikih podizvajalca, obrazec Izjava podizvajalca, obrazec Izjava o usposobljenosti iz razpisne dokumentacije ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz razpisne dokumentacije in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Pred zamenjavo oziroma naknadno vključitvijo podizvajalca v izvajanje pogodbenih storitev naročnik preveri, ali zanj obstaja razlog za izključitev ter ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje, in zamenjavo oziroma naknadno vključitev podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Podizvajalec lahko prične z delom, ko naročnik izvajalcu potrdi njegovo ustreznost. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev.

Če izvajalec v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora z njim skleniti pogodbo še preden začne podizvajalec izvajati del naročila. Pogodba s podizvajalcem mora biti sklenjena dokler se izvaja ta pogodba oz. dokler naročnik ne prevzame storitev, ki jih je izvedel podizvajalec.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenih podizvajalčevih računov neposredno plačuje podizvajalca, če slednji zahteva neposredna plačila. Pri tem zahteva podizvajalca za neposredna plačila, podana na obrazcu Izjava podizvajalca, ki je Priloga 4 in sestavni del te pogodbe, ali na drug primerljiv način, šteje za soglasje podizvajalca, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Kadar podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora izvajalec k svojemu računu obvezno priložiti tudi predhodno potrjen račun podizvajalca.

Če se neposredna plačila podizvajalcu ne izvajajo, mora izvajalec naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če naročnik ugotovi, da storitve po tej pogodbi izvaja nepriglašeni podizvajalec, lahko odstopi od pogodbe brez opomina in odpovednega roka. Naročnik lahko na kraju izvajanja storitev kadarkoli preveri osebe, ki opravljajo storitev po tej pogodbi, te osebe pa so se naročniku dolžne verodostojno izkazati.

POSLOVNA SKRIVNOST

19. člen

Podatki, ki izhajajo iz pogodbenega razmerja ali so povezani z izvajanjem te pogodbe, vključno z vsemi neposrednimi in posrednimi pisnimi in ustnimi podatki, dejanji, okoliščinami in dejstvi, pod pogoji iz prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS) predstavljajo poslovno skrivnost.

Izvajalec se zavezuje:

- skrbno varovati poslovne skrivnosti in jih ohranjati kot skrivnost tako v času trajanja pogodbe kot po tem;
- zagotoviti, da z njegove strani pooblaščene osebe za opravljanje storitev po pogodbi in drugi delavci poslovne skrivnosti naročnika ali njegovih poslovnih partnerjev varujejo z največjo možno mero skrbnosti, in sicer v času delovnega ali pogodbenega razmerja z izvajalcem in po prenehanju tega razmerja;
- podatke, ki imajo naravo poslovne skrivnosti, uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem te pogodbe.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec oz. posameznik naročniku odškodninsko odgovoren v skladu z ZPosS.

LASTNIŠTVO IN AVTORSTVO DOKUMENTACIJE

20. člen

Z dnem podpisa te pogodbe se izvajalec zavezuje in jamči, da so vsi sodelujoči avtorji, ki bodo izdelali katerikoli predmet ali del predmeta naročila po tej pogodbi, dovolili uporabo svojega dela in zato izključno in izrecno na izvajalca prenesli vse materialne avtorske pravice, opredeljene v drugem odstavku tega člena.

Izvajalec prenaša na naročnika, brez dodatnih finančnih obveznosti, vse materialne avtorske pravice na vseh predanih dokumentih, ki jih je pripravil izvajalec ali morebitni njegovi podizvajalci, na podlagi te pogodbe v obsegu, kot ga določa 22. člen Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP, 59/19 in 130/22), in sicer pravico predelave in spreminjanja in dodelave predanih gradiv, pravico reproduciranja, pravico distribuiranja, kopiranja in hranjenja gradiv na različnih medijih, pravico objave in pravico dajanja na voljo javnosti, brez omejitev in brez teritorialne omejitve. Prenos je ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice izvajalec prenaša neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje brez vnaprejšnjega soglasja posameznega avtorja. Izvajalec prenaša na naročnika tudi pravico do nadaljnjega prenosa navedenih materialnih avtorskih pravic.

Naročnik se obvezuje spoštovati moralne avtorske pravice izvajalca in avtorjev.

OBDELAVA IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

21. člen

Naročnik obdeluje osebne podatke izvajalca oz. njegovih delavcev zgolj za namen izvajanja te pogodbe, in sicer v obsegu, kot je to potrebno, in v času veljavnosti te pogodbe oz. najkasneje do poteka roka hrambe dokumentacije iz tretjega odstavka 105. člena ZJN-3. Pri tem jamči osebne podatke varovati v skladu z veljavno zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov, vključno s t. i. Splošno uredbo o varstvu podatkov (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; GDPR), in jih posredovati tretji osebi zgolj, če in v obsegu, kot je to potrebno za izvajanje storitev po tej pogodbi.

V primeru seznanitve z osebnimi podatki naročnika ali njegovih poslovnih partnerjev je k varovanju osebnih podatkov v skladu s prvim odstavkom tega člena zavezan tudi izvajalec.

Pogodbena stranka zaradi nezakonite obdelave ali razkritja osebnih podatkov odškodninsko odgovarja po splošnih pravilih, ki ureja obligacijska razmerja.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

22. člen

Naročnik in izvajalec imenujeta predstavnika, ki skrbita za nemoteno izvajanje te pogodbe in zastopata pogodbeno stranko v vseh vprašanjih, ki zadevajo storitve po tej pogodbi.

Pogodbeni predstavnik naročnika za dela po tej pogodbi je _____, tel. št.: _____, e-pošta: _____, njegov namestnik pa _____, tel. št.: _____, e-pošta: _____.

Pogodbeni predstavnik izvajalca za dela po tej pogodbi je _____, tel. št.: _____, e-pošta: _____.

Vsa obvestila, prošnje in zahteve morajo biti v pisni obliki in pravilno naslovljene ter poslane po pošti oz. elektronski pošti, razen če ta pogodba za posamezno obvestilo določa drugače. Pogodbeni stranki se bosta medsebojno pravočasno in na zanesljiv način obveščali tudi o vseh dejstvih, katerih nastanek bi lahko kakorkoli vplival na izpolnitev obveznosti. Sporazumevanje v zvezi z izvajanjem te pogodbe se opravlja v slovenskem jeziku.

Morebitno zamenjavo predstavnikov si morata pogodbeni stranki sporočiti pisno, pri čemer se šteje, da je predstavnik zamenjan z dnem, ko druga pogodbena stranka prejme pisno sporočilo o njegovi zamenjavi.

SPREMEMBE POGODBE

23. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

Roki za izvedbo del, dogovorjeni s to pogodbo, se lahko brez posledic za izvajalca in naročnika podaljšajo v primeru višje sile, kot jo priznava sodna praksa, ali če zamuda pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti nastane iz razlogov, ki niso na strani izvajalca, če je sprememba roka skladna s 1., 3. ali 5. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

KONČNE DOLOČBE

24. člen

Morebitne spore, nastale v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ni mogoča, je za rešitev spora stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika. Za presojanje razmerja med pogodbenima strankama se uporablja slovensko pravo.

Za vprašanja odgovornosti za škodo, ki s to pogodbo niso posebej urejena, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika (OZ).

Za vse, kar s to pogodbo ni posebej definirano ali je v nasprotju z ustavo, prisilnimi predpisi ali moralnimi načeli Republike Slovenije, se uporabljajo določila ZJN-3 in njegovih podzakonskih aktov, določila Obligacijskega zakonika in ostale veljavne zakonodaje Republike Slovenije.

Če je ali postane katera koli od pogodbenih določb neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Zaradi ničnosti posameznega pogodbenega določila ni nična celotna pogodba, če lahko obstane brez ničnega določila in če nično določilo ni bilo ne pogodbeni pogoj in ne odločilen nagib za sklenitev predmetne pogodbe.

25. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Pogodba velja do izvedbe vseh pogodbenih obveznosti obeh strank.

26. člen

Pogodba je sestavljena v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod. */ V primeru e-podpisa pogodbe se določba nadomesti z naslednjim besedilom: » Ta pogodba je izvirno sestavljena le v elektronski obliki. Ko jo elektronsko podpišeta obe pogodbeni stranki, vsaka prevzame elektronski izvirnik v svojo hrambo. Datum sklenitve pogodbe je datum zadnjega elektronskega podpisa in je razviden iz podpisov spodaj.«./*

V Ljubljani, dne _____

NAROČNIK:
D.S.U., d.o.o.

Glavni direktor:
Mitja Križaj

Direktorica:
Vera Aljančič Falež

V _____, dne _____

IZVAJALEC:

Direktor:

Priloge:

- Priloga 1: Specifikacija ponudbenega predračuna št. _____ z dne _____;
- Priloga 2: Tehnične specifikacije;
- Priloga 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca;
- Priloga 4: Izjava podizvajalca *(če izvajalec nastopa s podizvajalci)*.